متقاضی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی متقاضی** | **تاریخ رفت** | **ساعت رفت** | **محل ماموریت** | **علت ماموریت** |
| **تاریخ برگشت** | **ساعت برگشت** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| **متقاضی:** | | **مدیر واحد:** | | |

1. رعایت کلیه مقررات و نکات ایمنی ضروری بوده و استفاده کننده مسئولیت تأمین کلیه خسارات احتمالی را بر عهده خواهد داشت.

2- هرگونه خلافی و جریمه تصادف به عهده تحویل گیرنده می باشد. 3- پیش از هنگام تحویل حداقل نصف باک خودرو باید پر باشد.

وضعیت بدنه:

وضعیت بدنه:

زمان بازگشت

تاریخ ......../ ........./ ............

ساعت: ........../ ................

کیلومتر: ..............................

مدیر منابع انسانی / مسئول اداری کارخانه

تاریخ

امضا

وضعیت موتوری:

وضعیت موتوری:

زمان تحویل

تاریخ ......../ ........./ ............

ساعت: ........../ ................

کیلومتر: ..............................

متقاضی:

تاریخ

امضا